

GEPOSB

GEPOSB

BÜLTEN

Sayı: 004

Aralık 2004

Sorun Değil Çözüm Üretiyoruz...



PLANLARIMIZ  
SANAYİ ve TİCARET  
BAKANLIĞI TARAFINDAN  
ONAYLANDI...

## GEPOSB'A ULAŞMAK İÇİN



**ADRES** İnönü Mah. Balçikköyü Yolu Üzeri Gebze/KOCAELİ

**TEL.** : (+90 262) 751 10 33 (pbx)

**FAX.** : (+90 262) 751 10 37 - 56

**E-mail** : [geposb@geposb.com.tr](mailto:geposb@geposb.com.tr)

[www.geposb.com.tr](http://www.geposb.com.tr)

## BAŞLARKEN

### Sorun Değil Çözüm Üretiyoruz...

**K**ooperatif genel kurulunun 21.07.2004 tarihinde yapılan genel kurulunun müteakip 21.07.2004 tarihinde oluşan Yeni Yönetim Kurulumuz uzun yıllardır süre gelen sorunların çözme yönünde hızlı adımlar atmaktadır.

-Sanayi ve Ticaret Bakanlığı tarafından 17.11.2004 tarihinde 14722 sayı ile onaylanan Revizyon İmar Planları üzerinde imar uygulama çalışmalarına başlanmıştır. Yıl sonu itibarıyla bölgemiz sanayicisinin imarla olan bütün sıkıntıları ortadan kalkmış olacaktır.

-Karayolları genel Karayolları Genel müdürlüğünden satın alınmış bulunan 306 ada 12 nolu parselin imar çalışmaları tamamlanmış 450 metre uzunluğundaki yol ve ada içi düzenlemeleri hızla bitirilmiş elektrik, su, yağmur suyu, kanalizasyon ve sıcak karışım asfalt uygulamaları yapılmıştır.

-Aritma tesisimizin yetersiz gelmesi sebebiyle konusunda uzman kuruluşlardan konu ile ilgili çalışmalar yapmaları talep edilmiş brifingler alınmıştır. Aritma tesisine ilgili ciddi adımlar atılmıştır ve son aşamaya gelinmiştir.

-Bölgemiz Güney kesiminden karayolu bağlantısının yapıldığı 306 ada dan ayrılan yaklaşık 6.000 m2 büyüklüğündeki parsel daha önce akaryakıt istasyonu olarak düşünüldükten Sanayi Bakanlığı ile oluşturulan iyi diyaloglar çerçevesinde içerisinde akaryakıt istasyonunda olabileceği konut dışı kentsel çalışma alanı olarak tescil ettirilmiştir.

-Bölgemiz Kuzey-kuzeydoğu kesiminde yer alan mülkiyeti Milli Emlak'a ait olan 306 ada 4 parsel 317414 m2

büyüdüğündeki alan GEPOSB inceleme alanı olarak tescil edilmiş ileride OSB tüzel kişiliği adına tescili yapılacaktır.

-Bölgemiz sanayicisinin kullanımına sunmak üzere KOSGEB'le ortak kullanım laboratuvar kurulması konusunda görüşmelerimiz devam etmektedir.

-Sanayi Bölgemizin dünya standartlarında, sağlıklı ve kaliteli su talebinin karşılanması ve bu konudaki sorunun kesin çözümü yönündeki çalışmalarımız, son noktaya gelmiştir. ISU (İzmit Su İdaresi) ile yapılan görüşmelerimiz neticesinde 2005 yılı ilk yarısında bölgemize sağlıklı, kaliteli içme ve kullanma suyu bağlantısının yapılacağı müjdesini vermek istiyorum.



**Ali Şafak Akmil**  
Yönetim Kurulu Başkanı

Yukarıda anlattığım ve çözümünü sağladığımız çok önemli konular dışında yapılması gereken bir çok eksikliğin olduğu bilincindeyiz.

Bölgemizin eksikliklerini belirli bir sıra ile zamanı geldikçe çözmeye çalışacağız.

Tespitini yaptığımız ve planlama noktasına geldiğimiz,

- Yeşil alanların düzenlenmesi

- Ortak kullanılacak sağlık tesislerinin inşası
- Spor ve Sosyal tesis alanlarının düzenlenmesi
- Sanayi ve üniversite işbirliğinin sağlanması
- İş ve işçi eğitim merkezi planlanması

Bu vesile ile, Yaklaşmakta olan Yeni Yılınızı kutlar işlerinizin daha iyi olması ve bol kazançlar dilerim.

#### MÜTEŞEBBİS HEYET

**Başkan: (Kocaeli Valisi)**  
Erdal ATA

**Başkan Vekili:**  
Ali İhsan ÇAKICI

**Üyeler:**  
Nevzat GÖÇER  
Yavuz ALTAY  
Cevdet ERÇİL  
Vasil LİAZE

M.Melih KARAKAŞ  
Zihni ÖZCAN  
Yavuz ALEYBEYOĞLU  
Levent ÖGEL  
Ali Şafak AKMİL

#### OSB YÖNETİM KURULU

**Başkan:**  
Ali Şafak AKMİL

**Başkan Vekili:**  
M.Melih KARAKAŞ

**Üyeler:**  
Nevzat GÖÇER  
Cevdet ERÇİL  
Yavuz ALAYBEYOĞLU

#### OSB DENETİM KURULU

Yavuz ALTAY  
Levent ÖGEL

**BÖLGE MÜDÜRÜ**  
Yunus Baha ARICI

#### KOOPERATİF YÖNETİM KURULU

**Başkan:**  
Vasil LİAZE

**Başkan Vekili:**  
Zihni ÖZCAN

**Muhasip Üye**  
M.Melih KARAKAŞ

**Sekreter Üye**  
Levent ÖGEL

**Üyeler:**  
Cevdet ERÇİL  
Ali İhsan ÇAKICI  
Yavuz ALTAY  
Ali Şafak AKMİL  
Yavuz ALAYBEYOĞLU



## Yatırımlar, Teşvikler, Belgeler

**O**rganize Sanayi Bölgeleri, planlı bir alanda ve ortak altyapı hizmetlerinden yararlanarak daha kolay ve ucuz üretim yapma olanağı veren birbirleri ile işbirliği halinde üretim yapan büyük, orta ve küçük ölçekli işletmeleri barındıran sistemdir. Bu nedenle bu sanayi bölgeleri sanayi yatırımlarının teşvik edilmesinde planlı sanayinin yerleşiminin sağlanmasında, düzenli şehirleşme ve istihdamın gelişmesinde etkili bir kalkınma aracı olarak kullanılmaktadır. Başlı başına bir teşvik unsuru olan OSB'lerde yapılan veya yapılacak yatırımlara bazı ek teşviklerde sağlanmakta ve kullanılmaktadır.

Bir ülkede yatırımların özendirilmesinde uygulanan en önemli araçlardan birincisi yatırım teşvik tedbirleridir. Devlet sistematiği bölgeler arasında kalkınmışlık farkının ortadan kaldırılması ve giderilmesi amacıyla farklı kalkınmışlık değerleri taşıyan illere çeşitli teşvik tedbirleri sağlanmaktadır.

Ülkemiz AB gümrük anlaşması imzalandıktan sonra direkt teşvikler kaldırılmış dolaylı teşvikler sürdürülmektedir.

- Yatırım indirimi
  - Gümrük muafiyeti
  - Vergi, Resim Harç istisnası
  - Fon kaynaklı Krediler
  - Bina İnşaat harcı istisnası vs bunlardan bir kaçıdır.
- Bu geniş değerlendirmeden sonra

Bugünkü yazımızda Dahilde İşleme Belgesi çıkarırken nasıl bir yol izleyeceğimizi ve hangi sorularla karşılaşacağımızı söyleyeceğiz.

### DAHİLDE İŞLEME BELGESİ İÇİN GEREKLİ BİLGİ VE BELGELER

1. Aşağıdaki soruları yazılı olarak cevaplandırınız.

1.1. İhracı taahhüt edilen mamulün; Adı?

**Gümrük Tarife İstatistik Pozisyon No'ları (12 rakamlı) nedir?**

İhracat Taahhüt Miktarı (Kg., Ton, Metre cinsinden) ne kadardır? İhracat Birim Fiyatı ( USA \$'ı cinsinden) nedir?

1.2.İthal edilecek olan ham veya yardımcı maddelerin; Adları?

**Gümrük Tarife İstatistik Pozisyon No'ları (12 rakamlı) nedir?**

İthalat Miktarları (Kg., Ton, Metre cinsinden) ne kadardır? (Kapasite Raporundaki Kullanım miktarını geçemez)

**İthalat Birim Fiyatları ( USA \$'ı cinsinden) nedir?**

2. Aşağıdaki belgeleri hazırlayınız.

- 2.1. Kapasite Raporu (Öda Onaylı Sureti),
  - 2.2. İmza Sirküleri (Noter Onaylı Sureti),
  - 2.3. Ticaret Sicil Gazetesi (Aslı veya Noter Onaylı veya Ticaret Sicil Tasdikli Örneği),
  - 2.4. İhracatçı Birliği Üyesi olduğuna dair Belge. (İlk Belge müracaatında)
  - 2.5. Vergi Levhası Fotokopisi,
  - 2.6. Vekâletname (Noterden – Örneği Ekte Sunulmuştur),
  - 2.7. Şirket Antetli Kağıdı (10 Adet),
  - 2.8. Şirket Kaşesi,
  - 2.9. Mevcut Dahilde İşleme İzin Belgelerinin Fotokopileri (Varsa),
  - 2.10. Dahilde İşleme İzin Belgesi Kapatma Yazıları (Varsa),
3. İhraç Edilecek Mamulün Üretiminde Yan Sanayici Kullanılacaksa:

- 3.1. Yan sanayicinin Kapasite Raporu (Öda Onaylı Sureti),
- 3.2. Yan Sanayiciye ait İmza Sirküleri (Noter Onaylı Sureti),
- 3.3. Yan Sanayici ile yapılacak Protokol (Taraflarca kaşeli ve imzalı),

İhracatçılar,

Dahilde İşleme İzin Belgesi olarak size tanınan özel muafiyetlerden yararlanınız.

### DAHİLDE İŞLEME REJİMİ NEDİR ?

Dahilde İşleme Rejimi; İhraç ürünlerinin üretimi için ithal edilen ve ithal gümrük vergisine tabi girdilere gümrük muafiyeti sağlayan İhracatı teşvik politikası araçtır. Firmalar, İhraç edilmesi düşünülen malların üretiminde kullanılacak olan hammadde, yardımcı madde, yan mamul, mamul, ara malı ve ambalaj malzemelerinin başta çeşitli vergisel yüklerden muaf olmak üzere ve devlete İhracat taahhüdünde bulunmak koşuluyla, çeşitli kolaylıklar ve teşviklerden yararlanabilirler. Teşviklerden yararlanabilmek için Dahilde İşleme İzin Belgesi alınması zorunludur.

### DAHİLDE İŞLEME İZİN BELGESİ NEDİR ?

Dahilde İşleme İzin Belgesi:Gümrük muafiyetli ithalat ve/veya yurt içi alımlara imkan sağlayan Dış Ticaret Müsteşarlığı'na düzenlenen belgedir.

### DAHİLDE İŞLEME İZİN BELGESİNİN ÇEŞİTLERİ NELERDİR ?

Dahilde İşleme tedbirleri iki ana kısımdan oluşmaktadır. Bu sistemlerin sağladığı avantajlar ve işleyiş şekilleri birbirlerinden farklılıklar göstermektedir. Firmalar bu sistemleri iyi tanımalı ve amaçlarına en uygun sistemi tercih etmelidir.

1- Şartlı Muafiyet Sistemi (İhracat Taahhüdü Karşılığı Askıya Alma): Dahilde İşleme İzin Belgesi kapsamında İhracı taahhüt edilen işlem görmüş ürünlerin üretiminde gerekli olan ve serbest dolaşımda bulunmayan hammadde, yardımcı madde, yan mamul, mamul ile ambalaj ve işletme malzemelerinin, Türkiye Gümrük Bölgesinde yerleşik firmalarca bedelli ve/veya bedelsiz ithaline ticaret politikası önlemlerine tabi tutulmaksızın ve bu İthalattan doğan vergi kadar teminat alınarak İzin verilmesidir. Bu sistemde İhracatçılar, İthal ettikleri girdilere karşılık gelen vergileri ödemeyip, İthalatın yapıldığı gümrük idaresi saymanlıklarına, hesaplanan vergi tutan kadar bir teminat yatırmak suretiyle vergileri askıya aldırma hakkına sahiptirler. İthalatla ilgili vergi muafiyetinden yararlanmak, ancak İhracat taahhüdünün yerine getirilmesi ile kesinlik kazanmaktadır.

Eşdeğer Eşya kullanılması: İşlem görmüş ürünlerin üretimi için İthal eşyasının yerine eşdeğer eşya olarak 8-12'li bazda gümrük tarife İstatistik pozisyonu, ticari kalite ve teknik özellikleri itibarıyla aynı kalite ve nitelikleri taşıyan serbest dolaşımdaki eşya kullanılabilir. Serbest dolaşımdaki hammadde kullanılarak yapılacak nihai ürünün 3. ülkelere İhracatını müteakip her türlü vergiden muaf olarak ve teminat alınmaksızın bundan sonra yapılacak mal İthalatına imkan sağlamaktadır.

Türkiye'de serbest dolaşımda bulunan girdileri kullanarak üretim yapan ve ürettiği ürünleri üçüncü ülkelere İhraç eden imalatçı İhracatçı firmalar, bu tür İhracatlarını belgelemek koşuluyla İhraç edilen ürünlerin üretiminde kullanılan girdilerin eşdeğeri olan 3. ülke menşeli girdileri gümrük vergisi muafiyetli olarak İthal etme hakkına sahiptir. Eşdeğer eşya kullanımı ile ilgili Dahilde İşleme İzin Belgeleri kapsamında İthal edilen girdiler üzerinde bunları İthal eden firmaların serbest tasarruf hakkı bulunmaktadır. Bu mallar İthal edilirken serbest dolaşıma girmek üzere İthal edilmektedir.

## Yatırımlar, Teşvikler, Belgeler

2- Geri Ödeme Sistemi: İthalat Rejimi çerçevesinde her türlü vergisi ödenerek serbest dolaşıma giren malların kullanılması ile üretilen mamullerin Dahilde İşleme İzin Belgesi kapsamında 3. ülkelere ihracı halinde ithalat esnasında tahsil edilen vergiler geri ödenmektedir. Burada dikkat edilmesi gereken hususlar mevcuttur. Firmanız ihracat yapma düşüncesinde ise, ithalat esnasında Gümrük Beyannamesi üzerine malların geri ödeme sistemi çerçevesinde ithal edildiğini gerh düşürmelidir. İthalat esnasında ödenmiş olan vergilerin geri alınabilmesi için, firmamızın ithalatı takip eden 6 ay içerisinde dahilde işleme izin belgesi almak için müracaat etmesi gerekmektedir.

Geri Ödeme Sistemi çerçevesinde düzenlenen Dahilde İşleme İzin Belgesi ihracat taahhüdünün kapatılmasını müteakip 3 ay içerisinde, ithalat sırasında ödenen vergilerin iadesi için ilgili gümrük idaresine müracaat edilmesi gerekmektedir.

### DAHİLDE İŞLEME İZİN BELGESİNİN SAĞLADIĞI AVANTAJLAR NELERDİR ?

- 3. ülkelere yapılan ithalatta Gümrük Vergisi, KDV ve diğer vergi, resim ve harçlardan muafiyet
- AB ülkelerinden ithalde KDV ve diğer vergi, resim ve harçlardan muafiyet
- İhracat taahhüdünü üçüncü ülkelere yapılan ihracatla yerine getirmek koşulu ile ithalatta kota ve gözetim önlemlerinden muafiyet
- Dış Ticarete Standardizasyon ve Teknik Düzenlemeler mevzuatına tabi olmama
- İhracat sayılan satış ve teslimler ile ilgili olarak gümrük vergisi muafiyetli ithalat
- Eşdeğer eşya kullanımına olanak vermesi,
- Ödenmiş vergilerin geri alınması

### DAHİLDE İŞLEME İZİN BELGESİNİN SÜRELERİ VAR MIDIR ?

Dahilde İşleme İzin Belgesinin Süreleri:

Dahilde İşleme İzin Belgesi'nin süresi Dış Ticaret Müsteşarlığı'na proje konusu malın özelliğine göre belirlenir. Bu süre 12 ayı geçemez. Ancak, Müsteşarlık malın özelliklerini dikkate alarak bu süreyi kısaltabilir.

Dahilde işleme izin belgelerine, belgede taahhüt edilen ihracatın %50'sinin gerçekleştirilmesi halinde belgenin orijinal süresinin 1/4'i kadar süre verilebilir.

### BELGENİZİ NASIL KULLANACAKSINIZ

İthal için: belgenizi giriş gümrük Müdürlüğüne göstererek, ithal edeceğiniz maddelerin gümrük, Fon, KDV tutar toplamını kadar teminat mektubu vererek, ödeme yapmadan ithalatınızı yapabilirsiniz.

Yerli hammadde alımı için: Dahilde İşleme İzin belgenizin bir fotokopisini satıcı firmaya vermeniz halinde, satıcı firma fatura üzerine "İşbu satış ..... firmasının ..... tarih ve .....ADT-

..... nolu Dahilde İşleme İzin Belgesi Kapsamında yapılarak KDV istisnasından yararlandırılmıştır" yazısını yazarak sizden KDV almayacaktır.

İmalatçı-ihracatçı firmaların, müracaat tarihinden önce dört yıl içerisinde düzenlenmiş ve ihracat taahhüdü kapatılmış belgeler kapsamında toplam 2 (iki) milyon ABD Dolarından az olmamak üzere gerçekleştirdikleri ihracat kadar, indirimli teminat uygulamasında yararlanabilirler.

### BU BELGE İLE İLGİLİ SORUMLULUKLARINIZ VE BİLMENİZ GEREKENLER

İthalatın yapılması: İthalat ve ihracatın belge süresi içinde yapılması zorunludur. İthalat miktarınıza karar verirken, belge süresi içinde ihraç edebileceğiniz kadar ithalat yapınız. Aksi halde elinizde kalan hammaddeler için ödemediğiniz KDV, gümrük ve fonu tutarlarını cezaları ile geri ödersiniz.

İthal ve ihraç miktarı: Belgenizde yazılı hammaddelerin tümünü ithal veya ihraç etmek zorunda değilsiniz. İthal edilen hammaddenizi, imalatınızda kullanıp ihraç etmeniz yeterlidir. İthal edilmeyen hammadde için ihracat sorumluluğunuz yoktur.

İhracat: İhraç edilen mamullerin Gümrük çıkış beyannamelerine, firmamızın adı ile Dahilde İşleme İzin Belgesi tarih ve numarasının yazılması zorunludur. Yazılmazsa ihracatınız belgenize sayılmaz.

Beyannameler: Gümrük giriş ve çıkış beyannamelerinizin okunaklı birer fotokopilerini tarih sırasına göre bir klasörde saklayınız. Her beyannameyi dosya üzerindeki ithal veya ihraç listelerine yazınız. Bunlar kapatma sırasında istenecektir.

### DAHİLDE İŞLEME İZİN BELGESİNİN KAPATILMASI İŞLEMİ NASILDIR ?

Dahilde İşleme İzin Belgelerinin Kapatılması:

Dahilde İşleme İzin Belgesi sahibi firmaların, belge süresi sonunda itibaren 3 (üç) ay içerisinde gereken bilgi ve belgelerle birlikte, belge ihracat taahhüdünü kapatmak için ilgili ihracatçı birlikleri Genel Sekreterliğine müracaat etmeleri gerekmektedir.

Yapılan kapatma müracaatı geri alınmaz. Belirtilen süre içerisinde kapatma müracaatında bulunmayan firmalara, 10(on) iş günü içerisinde İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerince 30(otuz) gün içerisinde ihracat taahhüdünü kapatma müracaatında bulunulması bildirilir. Belirtilen süre içerisinde kapatma müracaatında bulunmayan firmalar, 10(on) iş günü içerisinde iptal işleminin yapılmasını teminen müsteşarlığa bildirilir. İthal edilen ancak ihracı gerçekleştirilmeyen maddelere ait ithalat esnasında tahsil edilmeyen her türlü vergi, 6183 sayılı Kanuna göre tahsil edilir.

Kullandığınız belgenizin ihracat taahhüdünün %50'den fazlasını gerçekleştirmeniz veya belgenizi için kapatma başvurusu yapmanız halinde, ikinci dahilde işleme izin belgesi alabilirsiniz.

Yunus Baha ARICI  
Bölge Müdürü

## Özel Vekaletname

Vekalet Veren :

Vekil Olan :

Adım (2) a) Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Turizm Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Çevre Bakanlığı, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ve diğer bütün Bakanlıklar, Kamu İktisadi Teşebbüsleri, Türk Patent Enstitüsü ve diğer Enstitüler, Birlikler, Kurumlar, Kamu Kuruluşları, Meslek Kuruluşları, Merkez Bankası ve diğer Bankalar, Özel Sektörler ve diğer bütün mercilerde işlerimi (2) görülmeye, müracaatlar yapmaya, müracaatı, talebi, sözleşmeyi, formu, dilekçeyi ve her türlü belgeyi imzalamaya, her türlü harç, bedel, teminat, ve parayı yatırmaya ve çekmeye ilgili mercilere numune vermeye ve deneyi tamamlananları geri almaya, Patent almaya, Marka tescil ettirmeye ve tüm değişiklikleri yapmaya, takip ve sonuçlandırmaya haklarını (2) n koruması için Türkiye Cumhuriyeti'nin kazai bütün mercilerine müracaat etmeye ve takip etmeye her türlü belgeyi tebellüğe ve elden teslim almaya, bu maksatlar için başkasını vekil tayin etmeye ve azletmeye,

..... 'de mukim  
/..... 'i birlikte ve ayrı ayrı hareket etmek üzere vekil tayin ettiğimi (2) beyan eder (2) beyan eder (2) m.

NOTER TASTİKİNDEN SONRA GÖNDERİNİZ. !



## BÖLGEMİZDEN HABERLER

### KOCAELİ VALİSİ BÖLGEMİZİ ZİYARET ETTİ

**K**ocaeli Valisi Erdal ATA, 22 Eylül 2004 tarihinde bölgemizi ziyaret etti. GEPOSB'un sorunları konusunda Yönetim Kurulu Başkanı Ali Şafak AKMİL ve diğer üyelerden bilgi aldı. GEPOSB ve diğer OSB'lerde ulaşım, su, enerji, doğalgaz gibi konularda ortak sorunların olduğunu ve sıkıntılarını gidermek için projeler geliştirildiğini belirtti.

Kocaeli Valisi Erdal ATA Mütешеbbis Heyet başkanı olarak katıldığı toplantı sonrasında bölgemizde Umko Plastik'e ait fabrikanın temel atma törenine katıldı. Plastik yedek parça imalatı yapacak olan fabrika hakkında firma sahiplerinden bilgi alan Vali Erdal ATA sanayiye her zaman destek olacağını söyledi.



### İLGİ ODAĞI GEPOSB

GEPOSB ilgi odağı olmaya devam ediyor. Verilen hizmet ve sanayici profili olarak her zaman örnek bir OSB olan GEPOSB'a gerek yurt içi gerekse yurt dışındaki kuruluşlarca çok büyük ilgi gösterilmekte. Çoğu OSB'nin henüz çözemediği arıtma, altyapı gibi sorunları yönetimlerin akılcı idareleri ile yıllar öncesinden çözerek örnek bir OSB olmuştur.



## İŞ KANUNU VE YÖNETMELİKLERİ

**1** 0/06/2003-25134 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren **İş Kanunu** gereğince, **İş sağlığı ve güvenliği** alanında, ilgili müktesebatın Türk mevzuatına uyumuna yönelik olarak, çok sayıda yönetmelik yayımlanmıştır. AB Çerçeve direktifinin Türk mevzuatına uyumunu amaçlayan bir yönetmelik, Aralık 2003'de yürürlüğe girmiştir. Titreşim, gürültü, güvenlik ve sağlık işaretleri, görüntü ekranı teçhizatıyla çalışma, şantiyeler, kimyasal maddeler, patlayıcı ortam, biyolojik faktörler, karkinojenik ve mutajenik maddeler, amiyant, elle iş yapma, kişisel koruyucu malzemelerin kullanımı, işyeri, sondajla maden çıkarma sanayi, maden ve taş ocakları ve iş malzemelerinin kullanımına ilişkin asgari sağlık ve güvenlik şartlarına atıfta bulunan ek yönetmelikler, Aralık 2003, Şubat 2004 ve Haziran 2004'de kabul edilmiştir. Söz konusu yönetmeliklerin, yürürlüğe zamanla girecek olan titreşim, gürültü ve amiyanta ilişkin olanların dışında, büyük çoğunluğu, yayımlandığı gün yürürlüğe girmiştir. Yürürlüğe giren bu yönetmelikler sanayicimize ne gibi sorumluluklar getirmiştir. Sanayicilerin yapması gerekenleri çok kısa şekilde özetleyecek olursak,

### 4857 sayılı iş kanunu;

İşyerini bildirme

**MADDE 3.** - Bu Kanunun kapsamına giren nitelikte bir işyerini kuran, her ne suretle olursa olsun devralan, çalışma konusunu kısmen veya tamamen değiştiren veya herhangi bir sebeple faaliyetine son veren ve işyerini kapatan işveren, işyerinin unvan ve adresini, çalıştırılan işçi sayısını, çalışma konusunu, işin başlama veya bitme gününü, kendi adını ve soyadını yahut unvanını, adresini, varsa işveren vekili veya vekillerinin adı, soyadı ve adreslerini bir ay içinde bölge müdürlüğüne bildirmek zorundadır.

İstisnalar

**MADDE 4.-** Aşağıda belirtilen işlerde ve iş ilişkilerinde bu Kanun hükümleri uygulanmaz;

- Deniz ve hava taşıma işlerinde,
- 50'den az işçi çalıştırılan (50 dahil) tarım ve orman işlerinin yapıldığı işyerlerinde veya işletmelerinde,
- Aile ekonomisi sınırları içinde kalan tarımla ilgili her çeşit yapı işleri,
- Bir ailenin üyeleri ve 3 (üç) dereceye kadar (3'üncü derece dahil) hısımları arasında dışardan başka biri katılmayarak evlerde ve el sanatlarının yapıldığı işlerde,
- Ev hizmetlerinde,
- İş sağlığı ve güvenliği hükümleri saklı kalmak üzere çıraklar hakkında,
- Sporcular hakkında,
- Rehabilitasyon edilemler hakkında,
- 507 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanununun 2 nci maddesinin tarifine uygun üç kişilerin çalıştığı işyerlerinde.

İşyeri hekimleri

**MADDE 81.** - Devamlı olarak en az elli işçi çalıştıran işverenler, Sosyal Sigortalar Kurumunca sağlanan tedavi hizmetleri dışında kalan, işçilerin sağlık durumunun ve alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin sağlanması, ilk yardım ve acil tedavi ile koruyucu sağlık hizmetlerini yürütmek üzere işyerindeki işçi sayısına ve işin tehlike derecesine göre bir veya daha fazla işyeri hekimi çalıştırmak ve bir işyeri sağlık birimi oluşturmakla yükümlüdür.

**İş güvenliği ile görevli mühendis veya teknik elemanlar**

**MADDE 82.** - Bu Kanuna göre sanayiden sayılan, devamlı olarak en az elli işçi çalıştıran ve altı aydan fazla sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde işverenler, işyerinin iş güvenliği önlemlerinin

sağlanması, iş kazalarının ve meslek hastalıklarının önlenmesi için alınacak önlemlerin belirlenmesi ve uygulanmasının izlenmesi hizmetlerini yürütmek üzere işyerindeki işçi sayısına, işyerinin niteliğine ve tehlikelilik derecesine göre bir veya daha fazla mühendis veya teknik elemanı görevlendirmekle yükümlüdürler.

### İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği;

#### İşverenin Genel Yükümlülükleri

**Madde 6** - İşveren aşağıda belirtilen sağlık ve güvenlikle ilgili hususları yerine getirmekle yükümlüdür:

a) İşveren, işçilerin sağlığını ve güvenliğini korumak için mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dahil gerekli her türlü önlemi almak, organizasyonu yapmak, araç ve gereçleri sağlamak zorundadır.

İşveren, sağlık ve güvenlik önlemlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun sürekli iyileştirilmesi amaç ve çalışması içinde olacaktır.

b) İşveren, sağlık ve güvenliğin korunması ile ilgili önlemlerin alınmasında aşağıdaki genel prensiplere uyacaktır:

- 1) Risklerin önlenmesi,
- 2) Önlenmesi mümkün olmayan risklerin değerlendirilmesi,
- 3) Risklerle kaynağında mücadele edilmesi,
- 4) İşin kişilere uygun hale getirilmesi için, özellikle işyerlerinin tasarımında, iş ekipmanları, çalışma şekli ve üretim metodlarının seçiminde özen gösterilmesi, özellikle de monoton çalışma ve önceden belirlenmiş üretim temposunun hafifletilerek bunların sağlığa olumsuz etkilerinin en aza indirilmesi,
- 5) Teknik gelişmelere uyum sağlanması,
- 6) Tehlikeli olanların, tehlikesiz veya daha az tehlikeli olanlarla değiştirilmesi,

7) Teknolojinin, iş organizasyonunun, çalışma şartlarının, sosyal ilişkilerin ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan genel bir önleme politikasının geliştirilmesi,

8) Toplu korunma önlemlerine, kişisel korunma önlemlerine göre öncelik verilmesi,

9) İşçilere uygun talimatların verilmesi.

c) İşveren, işyerinde yapılan işlerin özelliklerini dikkate alarak;

1) Kullanılacak iş ekipmanının, kimyasal madde ve preparatların seçimi, işyerindeki çalışma düzeni gibi konular da dahil işçilerin sağlık ve güvenliği yönünden tüm riskleri değerlendirir. Bu değerlendirme sonucuna göre; işverence alınan önleyici tedbirler ile seçilen çalışma şekli ve üretim yöntemleri, işçilerin sağlık ve güvenlik yönünden korunma düzeyini yükseltmeli ve işyerinin idari yapılanmasının her kademesinde uygulanmalıdır.

2) Bir işçiye herhangi bir görev verirken, işçinin sağlık ve güvenlik yönünden uygunluğunu göz önüne alır.

3) Yeni teknolojinin planlanması ve uygulanmasının, seçilecek iş ekipmanının çalışma ortamı ve koşullarına, işçilerin sağlığı ve güvenliğine etkisi konusunda işçiler veya temsilcileri ile istişarede bulunur.

4) Ciddi tehlike bulunduğu bilinen özel yerlere sadece yeterli bilgi ve talimat verilen işçilerin girebilmesi için uygun önlemler alır.

d) Aynı işyerinin birden fazla işveren tarafından kullanılması durumunda işverenler, yaptıkları işin niteliğini dikkate alarak; iş sağlığı ve güvenliği ile iş hijyeni önlemlerinin uygulanmasında işbirliği yapar, mesleki risklerin önlenmesi ve bunlardan korunma ile ilgili çalışmalarını koordine eder, birbirlerini ve birbirlerinin işçi veya işçi temsilcilerini riskler konusunda bilgilendirirler.

e) İş sağlığı ve güvenliği ile iş hijyeni konusunda alınacak önlemler hiç bir şekilde işçilere mali yük getirmez.



## ÇEVRE HİZMETLERİ

**G**ünümüz dünyasında insanlığın huzur içerisinde yaşaması için çaba sarf edenler çevrenin ortak bir değer olduğu konusunda birleşmişlerdir. Soluduğu hava, yaşadığı ortam, biyolojik ihtiyaçları ile doğaya sıkı sikiya bağlı olan insanlığı, doğadan kopmadan ve doğaya zarar vermeden onunla yaşamayı öğrenmek zorundadır. Artık, çevre konusunda düşünen, projeler üreten, çevreyi tüm doğal güzellikleri ile koruyan insanların sayısının hızla artması gerekmektedir. Bu amaçla çalışmalarını sürdüren GEPOSB Bölge Müdürlüğü sizlerin de desteği ile her zaman en iyiyi yapmak arzusu ile çalışmaktadır.



Bölgemizin çok hızlı büyümesi nedeniyle artan ihtiyaçların karşılanması için yapılan çalışmalar sonucunda, Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı ile yapılan görüşmede, bölgenin su ihtiyacının daha sağlıklı koşullarda, kesintisiz ve aynı kalitedeki su ile karşılanması için Yuvacık Barajından gelen suyun alınması konusunda çok olumlu görüşmeler yapılmıştır. İSU Genel Müdürü ile yapılan görüşmeler sonucunda en geç 2005 yılı Mayıs ayına kadar suyun bölgemize verileceği, konu ile ilgili projelendirme ve etüd çalışmalarının devam ettiği belirtilmiştir.

Artan su tüketimi ve bunun sonucunda oluşan atıksu ile ilgili olarak mevcut arıtma sistemimizin kapasitesinin artırılması ile ilgili olarak yapılan çalışmalar artık son aşamalara gelmiştir. En kısa sürede nihai kapasiteye uygun arıtma tesisinin yapımına başlanacaktır.

Bölgemizde kanalizasyon sistemine atılan yağlar nedeniyle kanalizasyon sistemimizde tıkanıklıklar meydana gelmekte ve bu nedenle istenmeyen durumlar yaşanmaktadır. Yaşanan tıkanıklıkların açılması belirli bir süreçte olması nedeniyle hoş olmayan görüntüler yaşanmaktadır. Bu nedenle tüm katılımcı üyelerimizin konuya gereken önemi ve hassasiyeti göstermeleri gerekmektedir.



### Çevre Yönetim Sistemi

GEPOSB çevre biriminin kurulması ile bölgemizde ilgili yönetmelikler çerçevesinde kurulması ve uygulanması gereken Çevre Yönetim Sistemi ile ilgili olarak çalışmalarımız tamamlanmış ve hazırlanan taslak Çevre Yönetim Sistemi tüm üyelerimize gönderilerek konu ile ilgili görüşleri istenmiştir. Gelen görüşler sonrasında yapılan değerlendirme ve düzeltmelere göre GEPOSB seminer salonunda 13.11.2004 tarihinde Çevre Yönetim Sistemi hakkında tüm katılımcılara bilgi verilmiştir.

Bilgilendirme toplantısında 01.01.2005 tarihinden itibaren uygulamaya konulacak olan Çevre Yönetim Sistemi hakkında genel bilgiler verilmiştir. GEPOSB Çevre Yönetim Sistemi aşağıdaki ana başlıklar dahilinde, mevcut mer'î mevzuat dahilinde katılımcı firmaların yapmaları gereken konularda ayrıntılı bilgiler içermektedir.



Çevre Yönetim Sistemi OSB Uygulama Yönetmeliği Madde 107'de belirtilen hükümler doğrultusunda şu ana başlıklardan oluşturulmuştur.

- Ruhsatlar
- Atıksu Yönetimi
- Katı ve Tehlikeli Atık Yönetimi
- Hava Kalitesi Yönetimi
- Gürültü Yönetimi
- Su Temini Kalitesi
- Alt Yapı Tesisleri Bakımı
- Dış Alanların Bakım ve Çevre Düzenlemesi
- Yangın Savunma Sistemi

Çevre Yönetim Sistemi ile ilgili olarak ayrıntılı bilgi almak isteyen katılımcılarımız Bölge Müdürlüğümüze başvurarak gerekli bilgileri alabilirler.



### Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği Yayınlandı.

30 Temmuz 2004 tarih ve 25538 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği (AAKY) 1 Ocak 2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girecektir.

Söz konusu yönetmelik; cam, metal, plastik, kağıt ve karton satış ambalajları ile dış ve nakliye ambalajlarının tamamını kapsamakta olup bu ambalajları piyasaya süren kurumlara ve ambalaj üreticilerine çeşitli sorumluluklar getirmektedir.

1 Ocak 2005 tarihinde yürürlüğe girecek olan yönetmelik Ambalaj Üreticilerine şu yükümlülükleri getirmektedir;

- Ambalajın tasarımından, üretim, kullanım ve kullanım sonrasında en az atık üretecek ve çevreye en az zarar verecek ambalaj üretmekle,
- Ambalaj malzemesini tekrar kullanıma, geri dönüşüme ve/veya geri kazanıma uygun olacak şekilde tasarlamak, üretmek ve piyasaya sunmakla,
- Ambalajın üretimi sırasında, AAKY 14 üncü maddede belirtilen değerler ile temel koşulları (AAKY Ek-1) sağlamakla,
- Ambalajların üzerinde geri kazanılabilir ambalaj sembolü (AAKY Ek-3) ile ambalajın cinsine ait numara ve kısaltmayı (AAKY Ek-2) bulundurmakla,
- Üretilen ambalajların Yönetmelikteki hedefler doğrultusunda toplanması, geri kazanılması konusunda gerekli çalışmaları yapmakta ve bu işlemleri belgelemekle,
- Her yıl şubat ayı sonuna kadar bir önceki yılın ambalaj üretimiyle ilgili olarak Ambalaj Üreticisi Müracaat formunu doldurarak Bakanlığa göndermekle yükümlüdürler.

Yönetmelik plastik sektörüne yönelik olarak 2005 yılı geri kazanım oranı hedefini %32 olarak tespit etmiştir.

Yönetmelikte ayrıca Ambalaj atıklarını toplayanlar ve geri dönüşümü gerçekleştirenlere Ön Lisans ve Lisans alma zorunluluğu getirilmiştir. Konu ile ilgili olarak daha ayrıntılı bilgi için web sitemizi([www.geposb.com.tr](http://www.geposb.com.tr)) kanun ve yönetmelikler kısmında yönetmeliği bulabilirsiniz.

ÇEVKO vakfı Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ile ilgili olarak ücretsiz eğitim toplantıları düzenlemektedir. Yeni yönetmelik ile ilgili olarak ÇEVKO, 12 Kasım 2004 tarihinden başlayarak her Cuma, saat 15:00-17:00 arası ÇEVKO Binası'nda bilgilendirme toplantıları düzenlemektedir.

## ÇEVRE HİZMETLERİ

### Yürürlüğe Giren Yeni Yönetmelikler,

Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından Türkiye'nin AB'ne katılım sürecinde ortaya çıkan mevzuat eksikliğinin giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalar sonucunda yeni yönetmelikler ve taslak yönetmelikler hazırlanmıştır. Yapılan çalışmalar ve uygulamaya giren yönetmelikler şunlardır.

YÖNETMELİĞİN ADI	Resmi Gazete Tarih / Sayısı
ÇED Yönetmeliği	16/12/2003-25318
Atık Yağların Kontrollü Yönetmeliği	21/01/2004-25353
Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrollü Yönetmeliği	18/03/2004-25406
Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrollü Yönetmeliği	30/07/2004-25538
Atık Pili ve Akümülatörlerin Kontrollü Yönetmeliği	31/08/2004-25569
Endüstriyel kaynaklı Hava Kirliliği Kontrollü Yönetmeliği	07/10/2004-25606
Su Kirliliği Kontrollü Yönetmelik Taslağı	
Tehlikeli Atıkların Kontrollü Yönetmeliği Taslağı	

### BM İklim Değişikliği Çerçeve Sözleşmesi nedir?

BM İklim Değişikliği Çerçeve Sözleşmesi, 21 Mart 1994'te yürürlüğe giren Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Çerçeve Sözleşmesi (BM İDÇS) 187 ülke ve Avrupa Birliği'nin taraf olduğu bir uluslararası çevre anlaşmasıdır. Bu özelliği ile BM İDÇS, 1992'de Rio'da düzenlenen Dünya Zirvesi süreci ile uluslararası hukuk gündemine gelen çevre anlaşmaları içerisinde en geniş ölçekte kabul gören anlaşmadır.

BM İDÇS'nin nihai amacı; atmosferdeki sera gazı birikimlerini, insanın iklim sistemi üzerindeki tehlikeli etkilerini önleyecek düzeyde durdurmaktır.

Küresel sera gazı salınımlarını 2000 sonrasında azaltmaya yönelik yasal yükümlülükler ise, Aralık 1997'de kabul edilen Kyoto Protokolü'nde yer almaktadır. KP'ye göre, gelişmiş taraf ülkeleri (İDÇS/Ek I), KP/Ek A' da listelenen sera gazlarının insan kaynaklı karbondioksit eşdeğer salınımlarını 2008-2012 döneminde 1990 düzeylerinin en az %5 altına indirmekte yükümlü olacaktır.

Türkiye, BM İDÇS'nin hazırlanması sırasında OECD üyeliği sebebiyle Ek-II ülkeleri arasında yer alarak, ülke gerçekleriyle uyumlu olmayan yükümlülükler almak zorunda bırakılmıştır. Bu yanlışlık, 2001 yılında, Türkiye'nin adı Ek-II listesinden silinerek, özgül koşulları dikkate alınarak diğer ülkelerden farklı bir konumda Ek-I listesine yer almasının kabulü ile düzeltilmiştir.

2001 yılında uluslararası düzeyde alınan bu karar, 21 Ekim 2003 tarih ve 25266 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 4990 sayılı kanunla iç hukuka yansımıştır.

İklim değişikliği konusunda ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülecek çalışmaların eşgüdümü amacıyla, 18 Şubat 2004 tarih ve 2004/13 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile İklim Değişikliği Koordinasyon Kurulu oluşturulmuştur.

Kaynak: İklim Değişikliği ve Sürdürülebilir Kalkınma Ulusal Değerlendirme Raporu-Ağustos 2002-Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV)

Serkan YILDIRIM  
Çevre Mühendisi

## İŞYERİ AÇMA ve ÇALIŞTIRMA RUHSATLARI

**B**ilindiği üzere 4562 sayılı OSB Yasa Yönetmeliğinin 75. maddesinde İşyeri Açma İzni; " OSB içinde kurulacak işletmelere işyeri açma ile ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde istenen tüm bilgi ve belgelerin tamamlanmasına müteakip işyeri açma ve çalışma ruhsatı ilgili resmi kurumlar tarafından verilir."

Yine OSB Yönetmeliğinin tanımlar başlıklı 4. maddesinde İşyeri Açma İzni;"1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanununa istinaden yayımlanan Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliğine göre alınan Açılma Ruhsatı ile 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanuna istinaden yayımlanan ilgili yönetmeliği ile 3030 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun gereğince alınacak GSM Ruhsatı , 560 sayılı Gıdaların Üretim , Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda alınan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını,"ifade eder.

Hükümleri yer almaktadır.

Organize Sanayi Bölgemiz Gebze Belediye sınırları içerisinde kalmaktadır. Gebze , 3030 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin yönetimi hakkındaki kanunun kapsamında Kocaeli Büyükşehir Belediyesinin ilçe belediyesidir.

Sağlık Bakanlığınca yapılan değişikliklerle 23.08.2003 tarih ve 25208 sayılı resmi Gazete 'de yayınlanan Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliğinin Ek-5 sınıflandırma listesinde Birinci, İkinci ve Üçüncü sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler yer almaktadır. Dolayısıyla bu sınıflandırma listesine göre 1. Sınıf GSM 'lerin İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlandırma işlemleri Kocaeli Büyükşehir Belediyesince , 2. ve 3.sınıf GSM'lerin İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlandırma işlemleri Gebze Belediyesince yürütülmektedir.

Katılımcıların ;

a) Yapı Ruhsatı verilmesi aşamasında, Kocaeli Büyükşehir Belediyesinden OSB içinde yapacağı üretime yönelik yatırımın GSM yönetmeliği kapsamında sınıf belirleyici yazısının alması,

b) Yapı Ruhsat alıp, yasal süresi içinde tamamlanan fabrika binalarının mutlaka Yapı Kullanma İzin Belgelerini almaları gerekmektedir. Çünkü İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının alınabilmesi için Yapı Kullanma İzin Belgesinin alınmış olması gerekmektedir.

Bu belgelerin alınması aşamasında katılımcı üyelerimizin İmar Müdürlüğüne müracaatları neticesinde gerekli bilgi ve belgeler kendilerine verilmektedir.

Sağlıklı ve bol kazançlı günler temenisiyle...

**Özcan SAYI**  
**İmar Müdürü**

## İNŞAAT HİZMETLERİMİZ

1 2 05 2004 te yer teslimi yapılarak filen başlatılan 306 ada 12 parsel kazı dolgu işleri,yol alt yapı ve üst yapı inşaatlarının yapım işi 23 09 2004 tarihinde geçici kabulü yapılarak tamamlanmıştır. 120 gün gibi kısa

bir sürede tamamlanan ihale içinde 80 000 m3 kazı ,dolgu işleri yapılmış, 450 mt uzunluğunda atık su ve yağmur suyu ana hatları yapılmıştır. Ayrıca parselleri ana hatlara bağlayan 21 adet atıksu ve yağmur suyu parsel bağlantıları da bu iş kapsamında tamamlanmıştır. Altyapının sorunsuz yıllarca hizmet vermesi için bu işte korigator boru tercih edilmiş ve altyapı ,parsel bağlantıları dahil korigatör boru ile oluşturulmuştur. Ana hat muayne bacaları 120 cm yüksekliğinde betonarme blok üzerine oturtulan TSE belgeli Q100 lik prekast baca ve prekast konikler ile inşa edilerek yol kotuna getirilmiştir. Son olarak konik üzerine 40 tona mukavim ağır trafik tipi sféro döküm kapaklar monte edilmiştir.

Yol alt dolgusunun büyük bir kısmı arazinin kendi içinden alınan karayolları dolgu şartnamesine uygun stabilize malzeme ile yapılmıştır. Bu malzeme karayollarında tekrar test ettirilmiş ve %10 sıkışma ile gerekli mukavemete ulaştığı rapor edilmiştir. İhale dosyası teknik şartnamesinde bahsedildiği üzere dolgu işlemi 25 cm lik tabakalar halinde yapılmış ve 30 tonluk vibrasyonlu silindir ile şartnamesine uygun sıkıştırma işlemi yapılmıştır. Asfalt

altı plentmix tabakasına kadar dolguda saha içinden alınan stabilize malzeme kullanılmış bu tabaka

üstüne 15 cm kalınlığında

granülometrik plentmix temel malzemesi ocaktan alınarak serilmiş ve sıkıştırılmıştır.

Kullanma suyu hattı Q100 lük polietilen boru ile yapılmış bu borular alın kağnağı sistemi ile birleştirilmiştir.Kullanma suyu hattı üzerine yolu eşit bölecek şekilde 4 adet yangın hidrantı monte edilmiştir.Ana hat kullanma suyundan bütün parsellerin 6 mt kadar içine girecek şekilde parsel bağlantıları yapılmıştır.

Bütün bu çalışmalar sonucunda yol asfaltlamaya uygun hale getirilmiştir.Yönetim kurulumuzun karar doğrultusunda 23 10 2004 tarihinde asfaltlama işi başlatılmış ve 03 11 2004 tarihinde tamamlanmıştır. 6 cm binder 5 cm aşınma tabakası ile 1183 ton asfalt kullanılarak yol asfaltlanmıştır. Böylelikle 306 ada 12 parsel yolu , altyapısı ,üst yapısı ile kullanıma hazır halde parsel sahiplerinin ve bölgemizin hizmetine sunulmuştur.

**Savaş HOŞGÖR**  
İnşaat Mühendisi



## İNŞAAT HİZMETLERİMİZ



## ENERJİ TASARRUFU

**H**er yıl 11-18 Ocak tarihleri arası Enerji Tasarrufu haftası olması nedeni ile bu sayımızda Enerji Tasarrufunu yaşamamızın bir parçası haline nasıl getirebiliriz konusu üzerinde duracağız.

Enerji ülkelerin gelişmesi için vazgeçilmez unsurdur. Enerji türlerinin başında da Elektrik enerjisi gelmektedir. Ülkemizde toplam elektrik enerjisi üretimi 1999 yılında 116.635,3 GWh iken 2003 yılında 140.283,5 GWh'e yükselmiştir. Bu enerji; üretiminde % 20 'nin üzerinde bir artışa tekabül etmektedir. Diğer bir deyişle her 20 yılda enerji üretiminin ikiye katlanması demektir. Dünyadaki enerji kaynaklarının sınırlı olduğu düşünülürse; akla enerjinin tasarruflu kullanılması geliyor. Normal bir tesiste enerji tasarruf tedbirleri uygulandığında; % 20 'lere varan tasarruf sağlanmaktadır. Gelişmişlik günümüzde kişi başına tüketilen enerji miktarı ile değil, az enerji kullanarak çok ekonomik değer yaratabilmekte ölçülmektedir. Enerji kaynaklarının aşın ve bilinçsiz kullanımı çevre sorunlarını da beraberinde getirmiş, hava kirliliği, ozon tabakasının delinmesi gibi insan yaşamını olumsuz etkileyecek temel sorunlar haline dönüşmüştür.

Özellikle petrol, kömür, doğalgaz gibi fosil kaynakların gelecekte tükenerek olması, kaynakların daha verimli kullanılmasını ve ekonomik ömürlüğünün uzatılmasını da zorunlu hale getirmektedir.

Başlıca enerji kaynaklarımız ; elektrik, su, güneş, kömür ve petroldür. Bu enerji kaynaklarından elektriği kendimiz üretiyoruz. Güneş ışığından ve suların doğal enerji olarak yararlanıyoruz. Yalnız petrol ülkemizde yeterince çıkmadığı için petrolün büyük bir kısmını dışarıdan alıyoruz. Son yıllarda kömür rezervlerimizin azalması sebebi ile onu da dışarıdan ithal etmeye başladık. Bütün bu enerji alımları, ekonomimiz için ağır bir yükür. Dış satın gelirimizin büyük bir bölümü petrol alımına harcanıyor. Ulusal ekonomimizin düzelmesi için enerjiyi tutumlu kullanmak zorundayız. Enerjinin yetersizliği, üretimin düşmesini, yurt ekonomisini ve günlük yaşamımızı etkilemektedir.

Enerjide tutum, sınırlı enerji kaynağının en verimli biçimde kullanımıdır. Gereksiz enerji tüketiminin ve kayıplarının azaltılmasıdır. Enerjide tutum aynı işi daha az enerji ile yapmaktır.

Enerji tasarrufu; enerjinin akıllıca kullanışı ile kayıpların en aza indirilmesi, aynı enerji ile daha çok iş yapılması veya aynı işi daha az enerji kullanılarak yapılması anlamını taşımaktadır. Enerji tasarrufu iki ampulden birini söndürerek yapılan kesinti yada programlı olarak yapılan kesinti değil, gereksinimler ve konfor şartları içerisinde, fazladan ve gereksiz tüketilen enerjinin tasarruf edilmesi anlamını taşımaktadır.

Enerji tasarrufu, enerji kaynaklarının daha rasyonel kullanılmasına, enerji üretim yatırımlarının ve enerji maliyetinin azaltılmasına olanak vererek, çevre sorunlarının azaltılması açısından oldukça büyük önem taşımaktadır. Unutulmamalıdır ki gereksiz tüketilen her bir kWh enerji çevreye daha çok karbondioksit, daha çok asit yağmuru olarak, bizi ve bizden sonra yaşamını sürdürececek canlıların varlıklarını tehlikeye sokacak boyutta geri gelmektedir.

Günümüzde enerji ekonomik değer anlamında para demektir. Enerjinin verimli kullanılması ile özellikle konutlarda aile bütçesinde tasarruf olanakları yaratılabilmekte, sanayicimize ise yeni istihdam alanı ve yeni yatırımlar anlamını taşımaktadır.

Elektrik İşleri Etüt İdaresine göre enerjinin doğru kullanımı halinde yıllık 4 milyar dolara yakın tasarruf olanağı bulunmaktadır.

Enerji tasarrufu sağlanması bakımından aşağıda yazılan cümleleri fabrikamızda, işyerimizde panolara asarak personelin kurallara uymasını sağlamalıyız.

- Enerji savurganlığı bütçemizi eritir.
- En ucuz enerji, tasarruf edilen enerjidir.
- Üretimde süreklilik, enerjide tutumla olur.
- Yaya gidilecek yere otomobille gitmeyelim.
- Enerji daha güçlü atılımlar için birikimdir.
- Damlaya damlaya göl olur.
- Gereksiz harcanan enerji, kaybedilen emektir.

Şimdi sizlere sanayide enerji verimliliği sağlanması için izlenmesi gereken teknik yollar hakkında bilgiler verilecek ve bu bilgilerin ilk üç tanesinin açılımı yapılacaktır. İstenilmesi durumunda Bölge Müdürlüğümüz Elektrik departmanı ile temasa geçilerek diğer başlıklarında açılım istenebilmektedir.

## SANAYİDE ENERJİ VERİMLİLİĞİ

### TEKNİK BİLGİ SERVİSİ

1. Ön enerji tasarrufu etüdü
2. Yönetimin destek ve katkısı
3. Enerji muhasebesi
4. İzleme ve değerlendirme
5. Personelin eğitilmesi
6. Verilerin grafik üzerinde gösterilmesi
7. Spesifik enerji tüketiminin hesaplanması
8. Ana ekipmanlarımızla ilgili verileri ayrı saklayın
9. Fabrika performansının kontrolü için basit istatistiksel metodların denenmesi
10. Havanın etkisini göz önüne alın
11. Maliyeti kontrol edin "buhar"
12. Maliyeti kontrol edin "enerji tasarrufu yatırımları ile karlılığın artırılması"
13. Maliyeti kontrol edin "yakıt kalorifik değerleri"
14. Sıvı yakıtlı kazanların kontrolü ve verimlerinin iyileştirilmesi
15. Gaz yakıtlı kazanların kontrolü ve verimlerinin iyileştirilmesi
16. Kömür yakıtlı kazanların kontrolü ve verimlerinin iyileştirilmesi
17. Fazla havanın kontrolü
18. Kazanlarda blöf miktarının azaltılması
19. Su tarafındaki kazan borularının temiz tutulması
20. Isı transfer yüzeylerinin temiz tutulması
21. Blöften ısı geri kazanımı
22. Baca gazlarından ısı geri kazanımı
23. Kömür yakıtlı kazanların uygun şekilde çalıştırılması
24. Buhar kaçaklarının giderilmesi
25. Buhar borularının izolasyonu
26. Buhar kapanlarının kontrolü ve onarılması
27. Kondensatın kazana geri gönderilmesi
28. Buhar kayıplarının azaltılması
29. Elektrik faturalarında tasarruf
30. Güç Faktörünü Düzeltme
31. Düşük Yüklü Motorların Değiştirilmesi

# SANAYİDE ENERJİ VERİMLİLİĞİ

## ÖN ENERJİ TASARRUFU ETÜDÜ

Bu etüdler; enerji yönetimi bakımından olduğu kadar tesiste enerji kullanımının denetlenmesi yönünden de gerekliliği kabul edilen bir işlemdir. Ayrıca, tesiste hiç yatırımsız veya düşük maliyetli yatırımlarla tasarruf sağlanabilecek odakların belirlenmesinde ilk adımdır. Bu işlem kısa zamanda tesis enerji girdisinde % 20 'ye varan tasarruf oranı sağlar.

## ÖN ENERJİ TASARRUFU ETÜDLERİNİN GEREKLİLİĞİ

Enerji maliyetinin işletme girdilerindeki payının azaltılabilmesi, enerji verimliliğinin nerede ve nasıl artırılacağı belirlenmesine bağlıdır. Bir enerji yönetimi programında Enerji Tasarrufu Etüdlerinin yapılması yönetime;

- Enerji tüketimi fazla olan birimlerin ve enerji maliyetinin hızla gözden geçirilebilmesi,
- Düşük maliyetle veya yatırımsız gerçekleştirilebilecek tasarruf odaklarının belirlenmesi,
- Enerji girdilerinin kontrol altına alınabilmesi için Enerji Girdileri Hesap Sisteminin geliştirilmesi,
- Tesiste Detaylı Enerji Etüdlerinin gerekli olup olmadığının belirlenmesi.

Genellikle, Ön Enerji Tasarrufu Etüplerinde belirlenen eksikliklerin giderilmesi ile tesiste önemli ölçüde enerji tasarrufu sağlanabilir.

## ÖN ENERJİ TASARRUFU ETÜDLERİ

Bu Etüdler tesis müdürünün talimatı doğrultusunda bir mühendis veya diğer teknik kişilerce gerçekleştirilebilir. Bu çalışmada tesiste enerji tüketen ekipmanların tanımı yapılır ve özellikleri belirlenir. Buna ilave olarak tesiste kullanılan enerjinin cins ve miktarlarının saptanabilmesi için enerji faturalarının tekrar gözden geçirilmesi gereklidir.

Ön Etüdler sonucunda belirlenen enerji tasarrufu imkanları tesisin teknik kadro ve ekipman gücü dahilinde değerlendirilerek bazı sonuçlara gidilebilir. Enerji tasarrufu için gerekli daha kapsamlı diğer çalışmalar Detaylı Etüdler ile belirlenmelidir. Özetle, etkili bir Ön Enerji Tasarrufu 6 aşamada gerçekleştirilir;

- 1) Standart bir format kullanılarak enerji tüketimi ve ürünlerin üretim miktarlarının belirlenmesi ve enerji-ürün maliyetlerinin karşılaştırılması.
- 2) Enerji tüketimi fazla olan ekipmanların ve özelliklerinin belirlenmesi,
- 3) Üretim Yönteminin tesisin genel durumu göz önünde bulundurularak değerlendirilmesi,
- 4) Tesisin genel enerji politikası ve üretim planlarının; üretim sisteminin değiştirilmesi, üretim artırılması ve tesisin modernizasyonu gibi değişkenler göz önünde bulundurularak gözden geçirilmesi,
- 5) Tesisin enerji verimliliğinin artırılması için az yatırımla veya yatırımsız gerçekleştirilebilecek tedbirlerin belirlenmesi,
- 6) Yapılan çalışmalar değerlendirilerek Detaylı Enerji Tasarrufu

**Kaynak:**  
-Elektrik İşleri Etüd İdaresi Genel Müdürlüğü  
-Devlet İstatistik Enstitüsü

Etüdlerinin gerekli olup olmadığına karar verilmesidir.

Ön Etüdler için tüketim ve üretim ile ilgili verilerin bir araya getirilmesi iki veya üç gün,tasarruf önerilerinin hazırlanması için bir veya iki gün yeterlidir. Bu çalışmalar büyük işletmelerde daha fazla zaman gerektirebilir. Enerji Yönetiminin en önemli aşamalarından olan Ön Enerji Tasarrufu Etüpleri, tesisin çalışanlarına enerjinin önemini anlatılması ve enerji tasarrufu odaklarının gösterilmesi bakımından da en etkili bir yoldur.

## YÖNETİMİN DESTEK VE KATKISI

Etkin bir enerji verimliliği programının başlatılması ve yürütülmesi,üst yönetimin bu konudaki kesin karar ile doğrudan ilgilidir. Bu karar olmaksızın etkin bir enerji verimliliği programı başlatılmayacağı gibi şayet varsa mevcut programlar da zaman içinde başarısızlığa uğrar.

## ENERJİ YÖNETİMİ

Tesisin enerji maliyeti çoğu kez o tesisin karnası eşittir veya daha fazladır. Enerji verimliliğini artırarak enerji maliyetini düşürmek, doğrudan tesisin karnasını artırmaktır.Üst yönetim enerji maliyetinin düşürülmesini yeni bir kaynak olarak görmelidir.Bu kaynak üretimin artırılmasında, tesisin modernizasyonunda veya başka bir amaçla kullanılabilir. Ancak bu kaynağı elde etmek için öncelikle bir Enerji Yönetimi programı hazırlanmalıdır.

Böyle bir programın hazırlanması için üst yönetim tarafından;

- Tesisin enerji maliyetinin azaltılabilmesi için gerçekçi bir hedefin belirlenmesi,
- Hedefe ulaşmak için etkin politikaların belirlenmesi,
- Bu iş için uzman bir ekibin oluşturulması ,
- Gerekli para ve insan gücünün temin edilmesi,
- Enerji Yönetimi programında harcanan paranın denetlenerek, yapılan çalışmaların verimliliği ve gerçekleştirilme süreleri bakımından değerlendirilmesi,
- Belirli aralıklarla Enerji Yönetimi programının fayda maliyet analizi yapılarak eğer gerekli ise belirlenen hedefin güncelleştirilmesi,
- Diğer yatırımlar ile enerji tasarrufu için yapılan yatırımların etkinlik yönünden karşılaştırılması, gibi çalışmalar yapılmalıdır. Belirlenen hedefe ulaşabilmek için Enerji Yönetimi programının desteklenmesine devam edilerek güncelliğini koruması sağlanmalıdır.

## YÖNETİME GEREKLİ DESTEĞİN SAĞLANMASI

İyi bir Enerji Yönetimi programının nasıl hazırlanabileceği konusunda gerekli bilgiler Elektrik İşleri Etüd İdaresi Genel Müdürlüğü, Enerji Tasarrufu Merkezi tarafından hazırlanan yayınlardan, düzenlenmekte olan kurs ve seminerlerden sağlanabilir.

**İrfan AYAR**  
Elektrik Mühendisi

## İTFAİYE HİZMETLERİ

### BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDAKİ YÖNETMELİKLE GÖSTERİLEN ORTAK SORUMLULUKLARIMIZ



İtfaiye Müdürümüz  
Atilla İMREL

4827 Sayılı Resmî Gazetede Yayınlanan 4390 sayılı kanunda belirtilen binaların yangından korunmak amaçlı hakkındaki yönetmelik.

2

Yıllardan beri ülkemizin çeşitli yerleşim merkezlerinde meydana gelen yangınlarda büyük milli servetler heba olmuş olup kanun anlamında yangın önleyici tedbirlerin yeterince belirlenmemesi sebebiyle yeteri düzeyde gerek binalarda gerek endüstriyel tesislerde yangın güvenlik önlemleri alınmamıştır. 2002 yılında çıkartılan kanunla bu boşluk büyük ölçüde doldurulmuştur. Bunun sadece kağıt üzerinde kalmaması için yeni yapılacak olan binalarda proje mühendisleri bu yönetmeliği mutlaka okuyup buna göre uyarlamaları gerekmektedir. Birçoklarımızın bilmediği ama yönetmeliğin 140' ıncı maddesinde

belirtilen bu yönetmelik çıkmadan önce yapılan binalara da 3 yıl ile 5 yıl arası bir geçiş süresi verilerek mutlaka bu yönetmeliğe uyumlu hale getirilmesi gerektiği bildirilmiştir. Bu yönetmelikte son derece dikkat edilecek bir maddeyi dikkatinize sunuyorum.

#### Görev yetki ve sorumluluk Madde-5

Projeler, diğer yasal düzenlemeler yanında, yangın güvenliği açısından bu yönetmelikte öngörülen şartlara uygun değilse binaya yapı ruhsatı verilmez. Yeni yapılan yada proje tadilatıyla kullanım amacı değiştirilen yapılarda bu yönetmelikte öngörülen esaslara göre imalat yapılmadığının tespiti halinde bu eksiklikler giderilinceye kadar binaya yapı kullanma izin belgesi ve/veya çalışma ruhsatı verilmez.

Bu yönetmelik hükümlerinin uygulanmasından, yatırımcı kuruluşlar, mal sahipleri, işveren temsilcileri, tasarım ekibi, mimar ve mühendisler, uygulayıcı yükleniciler, imalatçılar görevli ve sorumludurlar. Ayrıca, yapı üretiminde ve kullanımında yer alan müşavir, danışman, proje kontrol, yapı denetim ve işletme yetkilileri sorumludurlar.

Binaların yangın söndürme, algılama ve tahliye projeleri tesisat projelerinden ayrı olarak hazırlanır.

Yapı üretiminde yer alan mal sahipleri, işveren temsilciler, tasarım ekibi, mimar ve mühendisler, yapı denetim kuruluşları, müteahhütler, imalatçılar ve danışmanlar, bu yönetmelik hükümlerine uyulmaması nedeniyle oluşan yangın hasarlarından kusurları oranında sorumlu tutulurlar.

Yapı ruhsatı vermeye yetkili merci; yangın söndürme, algılama ve tahliye projelerinin bu yönetmelik hükümlerine uygun olup olmadığını denetlemek zorundadır.

Sigorta şirketleri, yangına karşı sigorta ettirme talebi aldıkları bina, tesis ve işletmelerde, bu yönetmelik hükümlerine uyulup uyulmadığını kontrol etmek zorundadır.

Yangın güvenliği sistemlerinin teşvik edilmesi için, kamu kuruluşlarınca proje onay hizmetlerinde hiçbir şekilde vize, harç ve benzeri ücret tahsil edilmez.

Yıllardır yangın denildiği zaman akla hep İtfaiye gelmiştir. Halbuki İtfaiyeye gelmeden önce daha proje aşamasında yangın önleme tedbirleri ve eğitimi hep ikinci planda kalmıştır. Gerçek anlamda bir tesiste bütün yangın önleme tedbirleri alınsa bile işletmeye geçtik ten sonra yangın eğitimi, periyodik testler ve bakımlar, kaçış yolları denetimi, acil durum planlaması uygulaması yapılmadığından can ve mal güvenliği gerçek anlamda sağlanamamaktadır. Bu toplumda yaşayan ve ortak sorumluluğumuzun bulunduğunu düşünerek gerçek anlamda herkes üzerine düşen sorumluluğun gereğini yerine getirmelidir. Temel amacımız milli servetimiz ve geleceğimiz olan fabrikalarımızı ve buralarda çalışan insanlarımızı yangın afetlerinden korumaktır.

**Bütün itfaiyeciler diyorki:  
Yangın önlemleri almanın  
söndürme külfetinden daha kolay  
ve ucuz olduğunu unutmayınız.**



## İTFAİYE HİZMETLERİ

### İTFAİYE HİZMETLERİMİZ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN EĞİTİM ÇALIŞMALARI

İtfaie Müdürlüğümüz bölgemize ait firmalara nazari ve uygulamalı olmak üzere yangın eğitimi vermektedir. Geposb İtfaie Müdürü Atilla İMREL tarafından verilen eğitimlerde bölgemize Yangın Söndürme Hizmeti yapan firmalarında fabrikalarımıza satmış oldukları yangın söndürücüler yangın eğitim sahasında test edilmekte olup standartlara uygunluğu kontrol edilmektedir. Konferans salonumuzda nazari, eğitim alanımızda uygulamalı olmak üzere A Sınıfı - B Sınıfı - C Sınıfı yangın çıkartılarak bunlara uygulamalı olarak müdahale şekilleri gösterilmektedir. Ayrıca yangın söndürme malzemelerinin sınıflarına göre yangın üzerindeki etkileri bizzat eğitime katılanlar tarafından uygulamalı olarak gösterilmektedir. Bölgemizde geçen ayda eğitim alan firmalar şunlardır :

- 1- Denizati Petrokimya LTD. ŞTİ.
- 2- İnci Plastik ve Jüt San. A.Ş.
- 3- Güzeller O.S.B' den Brass Çatı A.Ş.



## İTFAİYE HİZMETLERİ



### YANGIN VE PATLAMALARA KARŞI YETERLİLİK BELGESİ

İtfaiye Müdürlüğümüz bölgemizde bulunan Denizati Petrokimya LTD. ŞTİ., Roma Plastik San. Tic. LTD. ŞTİ., Kardeşler Uçan Yağlar A.Ş., Mesplast San. Tic. A.Ş.' ye gerekli yangın güvenlik önlemlerini aldıkları için Yangın ve Patlamalara Karşı yeterlilik belgesi almışlardır.

### İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE GEÇEN AY DENETLENEN FİRMALAR

- 1- Teknocoat Boya Kimya San. Tic. A.Ş.
- 2- Alpsan alüminyum Plastik Profil Tic. San. A.Ş.



## İDARİ İŞLER ÇALIŞMALARI

### İDARİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN ÇALIŞMALARI

İdari işler müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan özel güvenlik birimimiz elemanları geçen ay içerisinde İzmit teki atış poligonuna giderek yıllık silah atışlarını yapmışlardır. Ayrıca yeni değişen 5188 sayılı özel güvenlik kanununda belirtilen lise mezunu olma zorunluluğu yüzünden özel güvenlik birimimizde tahsil durumuna göre yeni bir düzenleme yapılmıştır. Giriş ve çıkışlarda bölgemiz firmalarına ait olmayan araçlar için yoğun bir denetim yapılmaktadır.

Bölgemizde bulunan firmalar acil bir olay sırasında geposb güvenlik biriminin 751 10 55 nolu telefonundan 24 saat hizmet alabilirler.

Ayrıca kışın aylarının gelmesi dolayısıyla kışa hazırlık olarak özel bir tuzlama makinesi kiralanmış olup yeteri derecede tuz stoğu yapılmıştır.



Atilla İMREL  
İtfaiye - İdari İşler Müdürü



*Yeni Yılınızı ve Bayramınızı  
içtenlikle kutlar, sağlık, mutluluk ve  
başarılı günler dileriz.*





İnönü Mahallesi Balçık Yolu Üzeri 41400 Gebze/Kocaeli  
Tel: (0262) 751 10 33 pbx Faks: (0262) 751 10 37 - 56  
e-mail: [geposb@geposb.com.tr](mailto:geposb@geposb.com.tr)  
web: [www.geposb.com.tr](http://www.geposb.com.tr)